

# Calendario Específico de Actividades del Proceso de Programación y Presupuestación 2020

ETAPAS / ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PROCESOS	OCTUBRE														NOVIEMBRE					DICIEMBRE				
																	SEMANA									
			Ma	Mi	Ju	Vi	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
<b>PROCESO DE PROGRAMACIÓN</b>																										
<b>1 Concertación de PP's</b>																										
1.1. Entrega de claves del SPPR a Enlaces de Programación (Carta Responsiva)	Ejecutor de Gasto																									
1.2. Ratificación de claves programáticas																										
1.4. Carga de la estructura programática en el SPPR		SPPR																								
1.5. Publicación de Lineamientos del Proceso de Programación y Presupuestación 2020	DPSAG																									
1.6. Apertura del SPPR																										
<b>2 Alineación</b>																										
2.1. Misión y Visión																										
2.2. Unidades responsables	Ejecutor de Gasto	SPPR																								
2.3. Alineación estratégica*																										
2.4. Registro y validación																										
2.5. Asesoría en línea del registro de alineación	DPSAG	SCAL@R																								
<b>3 Estructura Analítica</b>																										
3.1. Diagnóstico del PP																										
3.2. Población objetivo																										
3.3. Árbol problema	Ejecutor de Gasto	SPPR																								
3.4. Árbol objetivo																										
3.5. Concentrado																										
3.6. Registro y validación																										
3.7. Asesoría en línea del registro de la estructura analítica	DPSAG	SCAL@R																								

*[Handwritten signature]*

# Calendario Específico de Actividades del Proceso de Programación y Presupuestación 2020

ETAPAS / ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PROCESOS	OCTUBRE																		NOVIEMBRE					DICIEMBRE				
																					SEMANA					SEMANA				
			Ma	Mi	Ju	Vi	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	1	2	3	4	5	1	2	3	4
<b>4 Matriz de Indicadores para Resultados</b>																														
4.1. MIR e indicadores (Fin, Propósito y Componente)																														
4.2. MIR - actividades	Ejecutor de Gasto	SPPR																												
4.3. Registro y validación																														
4.4. Asesoría en línea del registro de la MIR	DPSAG	SCAL@R																												
<b>5 Transversalización del PP</b>																														
5.1. Vinculación a objetivos transversales	Ejecutor de Gasto																													
5.2. Registro y validación																														
5.3. Revisión del registro	Coordinador Transversal	SPPR																												
5.4. Ponderación de componentes y actividades	Ejecutor de Gasto																													
<b>6 Gestión del PP</b>																														
6.1. Aprobación del PP por el Enlace Directivo	Ejecutor de Gasto																													
6.2. Cierre del SPPR	DPSAG/ Ejecutor de Gasto																													
6.3. Revisión, concertación y liberación del PP		SPPR																												
6.4. Autorización del PP por el titular	Ejecutor de Gasto																													
6.5. Entrega de acuse de recibo por oficio																														
<b>7 Ajuste programático**</b>																														
7.1. PP con modificación en su presupuesto asignado	DPSAG																													
7.2. Análisis y envío de solicitud del ajuste programático	Ejecutor de Gasto																													
7.3 Adecuación y validación en el SPPR	DPSAG	SPPR																												
7.4. Autorización y entrega del PP por el Titular	Ejecutor de Gasto																													
7.5. Entrega de acuse de recibo por oficio																														

18	31
18	31
18	31
18	31
18	31
18	31
18	31

*[Handwritten signature]*

# Calendario Específico de Actividades del Proceso de Programación y Presupuestación 2020

ETAPAS / ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PROCESOS	OCTUBRE															NOVIEMBRE					DICIEMBRE					
																		SEMANA										
			Ma	Mi	Ju	Vi	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
<b>PROCESO DE PRESUPUESTACIÓN</b>																												
<b>1 Techos presupuestales</b>																												
1.1.	Solicitud de carta responsiva de usuarios y contraseñas del Sistema de Presupuestación a través del Enlace Directivo de Presupuestación	Ejecutor de Gasto	1																									
1.2.	Recepción vía correo-carta responsiva digitalizada	DPPP	2																									
1.3.	Notificación oficios de estimación 2020	DPPP	2																									
1.4.	Entrega de claves SPPR al Ejecutor de Gasto vía correo electrónico	DPPP	2																									
<b>2 Entrega de Usuarios y Asesoría en Línea</b>																												
2.1	Entrega de Usuarios y Claves al Ejecutor de Gasto	Ejecutor de Gasto	2																									
2.2	Habilitación del SCAL@R para la asesoría en línea Ejecutor de Gasto		2																									
<b>3 Presupuestación</b>																												
3.1.	Cuantificación de requerimientos de gasto Dependencias y Entidades	Ejecutor de Gasto	3	7																								
3.2.	Revisión y validación presupuestal por la DPPP	DPPP	7	10																								
3.3.	Informe y solventación de observaciones por parte del Ejecutor de Gasto	DPPP/Ejecutor de Gasto	10	11																								
3.4.	Liberación definitiva por parte de la DPPP (Cierre SPPR)	DPPP	14																									
3.5.	Entrega del Anteproyecto de Presupuesto	Ejecutor de Gasto	15																									

\* Su aplicación esta sujeta a dos periodos debido a la actualización del PED por parte de la Subsecretaría de Planeación.  
 \*\*Ajustes programáticos que se generen durante la aprobación legislativa local y a las directrices del Presupuesto de Egresos de la Federación 2020

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*